

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR MARIO , LAYNEZ GARCÍA
Nit Emisor: 77931424
VICTOR MARIO LAYNEZ GARCIA
56 CALLE 56-54 COLONIA LO DE BRAN 2, A zona 6, MIXCO,
GUATEMALA
NIT Receptor: 106769316
Nombre Receptor: INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION A LA
VICTIMA DEL DELITO
Dirección comprador: AVENIDA REFORMA 11-50, ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F924A1A5-A637-44A3-8A29-116019638A38
Serie: F924A1A5 Número de DTE: 2788639907
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:31:36
Fecha y hora de certificación: 15-abr-2026 10:31:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales individuales en general prestados al Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, correspondiente del 01 al 30 de abril del 2026, según contrato No. 05-2026.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



VICTOR MARIO LAYNEZ GARCIA



Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Victor Mario Laynez García	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	7793142-4	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de enero de 2026	Al 31 de diciembre de 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de abril de 2026	AL 30 de abril 2026
MONTO A PAGAR	Q. 13,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

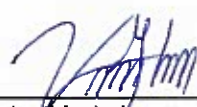
Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 05-2026, para la prestación de servicios profesionales individuales en general, correspondiente del 01 al 30 de abril de 2026.

Descripción de las Actividades
• Apoye en el levantamiento del inventario físico de los activos fijos propiedad del Instituto de la Víctima, verificando la existencia, ubicación y estado de los bienes registrados.
• Colaboré en la verificación de la codificación de los activos fijos, asegurando la correcta identificación de cada bien conforme al sistema de control institucional, así como la revisión y depuración de los registros correspondientes, asegurando su concordancia con la información física y documental existente.
• Apoyé en el control y seguimiento de los bienes asignados al personal del Instituto de la Víctima, verificando su adecuada custodia, uso responsable y cumplimiento de las disposiciones establecidas.
• Apoyé en la elaboración y redacción de informes técnicos relacionados con la gestión y control de los activos fijos.

• Apoyar en la recepción de bienes inventariables provenientes de proveedores. (en el mes de abril no se realizaron compras de bienes inventariables).
• Apoyé en el traslado de bienes en mal estado, gestionando su remisión conforme al procedimiento administrativo establecido para el proceso de baja de activos fijos, verificando el cumplimiento de los requisitos documentales
• Apoye en la recepción y control de bienes asignados a los trabajadores que se retiran del Instituto, verificando la devolución.
• Apoye en la impresión y habilitación de formularios oficiales utilizados para el registro, control y asignación de activos fijos.
• Apoyé en la asignación de bienes institucionales, mediante la elaboración y actualización de cuarenta (40) tarjetas de responsabilidad del personal administrativo, asegurando la correcta documentación, registro y control
• Apoye en la integración y conformación de información solicitada por distintas unidades del Instituto en relación con los inventarios.
• Atención a requerimientos de traslado y apoyo logístico en las sedes y subsedes del Instituto de la Víctima, en cumplimiento de las necesidades operativas de la Unidad de Inventarios correspondiente al mes de abril.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;


 Victor Mario Laynez García
 DPI 2376 40406 0108



Rafael Arístides Ortiz Reyes
 Director Financiero
 Instituto de la Víctima

INFORME FINAL
CORRESPONDIENTE DEL 05 ENERO AL 30 ABRIL DE 2026

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Victor Mario Laynez García	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	7793142-4	
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	x
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 de enero de 2026	Al 30 de abril de 2026

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Derivado de la disminución presupuestaria informada por el Ministerio de Finanzas Públicas y aprobada mediante el Acuerdo Gubernativo Número 19-2026, la cual afecta el presupuesto asignado al Instituto, se determinó proceder a la rescisión de los contratos suscritos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", formalizada mediante el Acuerdo No. DG-061-2026 de Terminación de Contratos Administrativos, razón por la cual se elabora el presente informe final.

En ese contexto, por este medio me dirijo a usted para presentar el informe final de actividades, en cumplimiento de lo establecido en la cláusula DÉCIMA del contrato No. 05-2026, para la prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, correspondiente al período comprendido del 05 de enero al 30 de abril de 2026.

Descripción de las Actividades Enero

- Apoye en el levantamiento del inventario físico de los activos fijos propiedad del Instituto de la Víctima, verificando la existencia, ubicación y estado de los bienes registrados, Como resultado del proceso, se identificaron diez (8) bienes en mal estado, los cuales fueron trasladados la bodega para la gestión del proceso de baja respectiva.
- Colaboré en la verificación de la codificación de los activos fijos, asegurando la correcta identificación de cada bien conforme al sistema de control institucional, así como en la revisión y validación de los registros correspondientes.

Descripción de las Actividades Febrero

- Apoye en el levantamiento del inventario físico de los activos fijos propiedad del Instituto de la Víctima, verificando la existencia, ubicación y estado de los bienes registrados.
- Colaboré en la verificación de la codificación de los activos fijos, asegurando la correcta identificación de cada bien conforme al sistema de control institucional, así como la revisión y depuración de los registros correspondientes, asegurando su concordancia con la información física y documental existente.

Descripción de las Actividades Marzo

- Apoyé en el traslado de bienes en mal estado, gestionando su remisión conforme al procedimiento administrativo establecido para el proceso de baja de activos fijos, verificando el cumplimiento de los requisitos documentales
- Apoye en la impresión y habilitación de formularios oficiales utilizados para el registro, control y asignación de activos fijos.

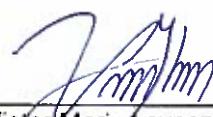
Descripción de las Actividades Abril

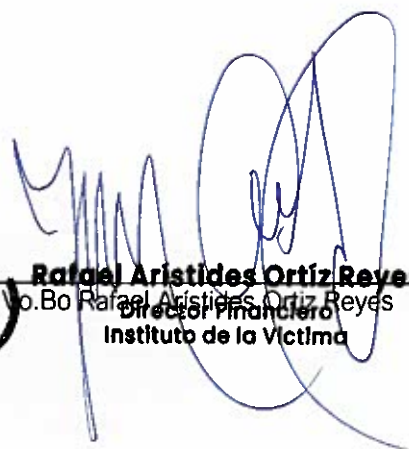
- Apoyé en el traslado de bienes en mal estado, gestionando su remisión conforme al procedimiento administrativo establecido para el proceso de baja de activos fijos, verificando el cumplimiento de los requisitos documentales

- Apoyé en la asignación de bienes institucionales, mediante la elaboración y actualización de cuarenta (40) tarjetas de responsabilidad del personal administrativo, asegurando la correcta documentación, registro y control

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;



Victor Mario Laynez García
DPI-2376 40406 0108

 **Rafael Aristides Ortiz Reyes**
Vo.Bo Rafael Aristides Ortiz Reyes
Director Financiero
Instituto de la Víctima